

	SİNOP ÜNİVERSİTESİ İŞ AKIŞ ŞEMALARI Özlük Dosyası Gönderme Alt Süreci	Doküman No	KYT-İAŞ-167
		İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
		Revizyon Tarihi / No	00
		Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
Kurumumuzdan ayrılan personelin başka bir kurumda göreve başlaması ve özlük dosyasının talep edilmesi durumunda; ilgilinin özlük dosyası (gizli sicil rapor raporları, mal bildirim beyannameleri ile örneğe alınan atama evrakları ve soruşturma dosyası) iki nüsha dizi pusulası hazırlanarak gönderilir.	Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi	Arşiv Dosyası
Özlük dosyasının karşı kurum tarafından teslim alındığına dair imzalanarak Üniversitemize gönderilen dizi pusulası, ayrılan personelin ilgili dosyasını kaldırılır.	Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik